

# Codul de conduită și etică în afaceri (CP 472)

22 FEB 2017

## Cuprins

<b>SCRISOARE DIN PARTEA LUI TODD KELSEY .....</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>LUAREA HOTĂRÂRILOR ÎN MOD ETIC .....</b>	<b>4</b>
<b>VALORILE NOASTRE .....</b>	<b>5</b>
<b>COMPORAMENTUL CONDUCERII NOASTRE .....</b>	<b>6</b>
<b>COMUNICAREA ȘI SOLUȚIONAREA PROBLEMELOR ȘI A MOTIVELOR DE ÎNGRIJORARE .....</b>	<b>7</b>
Filozofia ușilor deschise .....	7
Când trebuie să comunicați problemele și motivele de îngrijorare .....	7
Cum să contactați persoanele potrivite .....	7
Personalul Plexus .....	7
Linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică .....	8
Repercusiunile raportării .....	8
Repercusiunile încălcărilor .....	8
<b>INTEGRITATE PERSONALĂ ȘI CONFLICTE DE INTERESE .....</b>	<b>9</b>
Conduită personală .....	9
Onestitate .....	9
Responsabilitate fiduciară .....	9
Confidențialitate .....	9
Conflicte de interese .....	9
Alte aspecte referitoare la ocuparea unei funcții și aparținerea la administrația corporatistă .....	10
Tranzacții cu titluri de valoare bazate pe informații privilegiate .....	10
<b>MEDIUL NOSTRU DE LUCRU .....</b>	<b>11</b>
Comunicare deschisă și tratament corect .....	11
Diversitate și respect .....	11
Un loc de muncă fără hărțuire .....	11
Violență și amenințări .....	11
Alcool și droguri .....	11
Sănătate și siguranță .....	11
<b>PRACTICILE CONTABILE ȘI ÎNREGISTRĂRILE COMPANIEI .....</b>	<b>13</b>
Integritate financiară .....	13
Suținerea auditorilor .....	13
Fără acorduri secundare .....	13
Păstrarea documentelor .....	13
<b>UTILIZAREA ACTIVELOR COMPANIEI .....</b>	<b>14</b>
Informații confidențiale .....	14
Platforme de socializare .....	15
Proprietate intelectuală .....	15
Informații și resurse tehnologice .....	15
Călătorii și divertisment .....	16
Furt și fraudă .....	16
Contribuții și activități politice .....	16
Contribuții în scopuri caritabile .....	16
<b>RELAȚIILE NOASTRE CU CLIENȚII, FURNIZORII ȘI FUNCȚIONARII .....</b>	<b>17</b>
Bune practici de afaceri și calitate .....	17
Cadourile și activitățile de divertisment .....	17
Anti-corupecție .....	18
Codul de conduită al furnizorului .....	18
<b>RELAȚIILE NOASTRE CU CEILALȚI .....</b>	<b>19</b>
Responsabilitate socială .....	19
Concurență loială .....	19
Concurenți .....	19
Comunicări corporative .....	19
<b>CONFORMITATE .....</b>	<b>20</b>
Import/Export .....	20
Contracte și relații cu statul .....	20
Mediul .....	20
<b>NOTE EXPLICATIVE .....</b>	<b>21</b>
Fără contract .....	21
Afiliați .....	21

## Scrisoare din partea lui Todd Kelsey

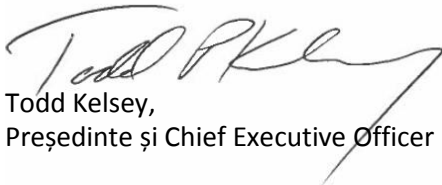
Echipa Plexus,

Plexus este un membru respectat al comunității corporative, ca rezultat direct al modului în care ne desfășurăm activitatea. Această conduită este o reflectare a culturii Plexus. Cultura noastră este construită pe valorile noastre fundamentale de concentrare asupra clientului, relații și muncă în echipă, integritate, comunicare deschisă și excelență. Toți angajații noștri trebuie să reprezinte aceste valori, garantând faptul că utilizăm în continuare cele mai înalte standarde de comportament etic în toate aspectele muncii noastre.

După cum s-a demonstrat prin apartenența noastră la Coaliția comunității din industria electronică (EICC), urmărim în mod activ și avem un angajament față de cel mai înalt nivel de standarde de muncă, de etică și de mediu, responsabile din punct de vedere social. Fiecare dintre noi are o responsabilitate personală de a reprezenta aceste idealuri în interacțiunile noastre zilnice. Este necesar un efort de colaborare din partea noastră, a tuturor, pentru a promova angajamentul nostru față de aceste principii la nivelul companiei.

Codul de conduită al Plexus a elaborat un ghid pentru a vă ajuta în luarea deciziilor zilnice. Acesta prezintă obligațiile etice și legale pe care le avem cu toții în calitate de angajați și oferă orientare, în cazul în care aveți întrebări sau dacă observați încălcări ale Codului nostru. Mai important de atât, acesta stabilește tonul și oferă orientare generală pentru tipul de comportament la care ne așteptăm din partea angajaților noștri. Vă rugăm să acordați timp pentru a vă asigura că înțelegeți Codul și să vă asumați un angajament personal de a susține principiile acestuia.

Ne-am asumat un angajament de excelență față de clienții noștri. Un factor esențial al excelenței îl reprezintă practicile corecte, oneste, etice și legale de afaceri. Angajații noștri dedicați și talentați reprezintă punctul forte a tot ceea ce realizăm la Plexus. Vă mulțumesc pentru angajamentul dumneavoastră față de misiunea noastră pentru excelență și, în special, pentru angajamentul dumneavoastră față de comportamentul etic.



Todd Kelsey,  
Președinte și Chief Executive Officer

## Introducere

Conduita profesională și etică, inclusiv respectarea legii, este în interesul tuturor. Plexus Corp. (inclusiv filialele sale, „Plexus”) se așteaptă ca toți angajații și reprezentanții, inclusiv toți directorii, agenții, consultanții și contractanții independenți, să respecte legile și regulamentele din toate țările în care ne desfășurăm activitatea și să adopte o conduită adecvată din punct de vedere profesional și etic. Codul de conduită și de etică în afaceri al Plexus (denumit, de asemenea, doar „Codul”) include această așteptare și oferă orientare în privința desfășurării activităților zilnice în conformitate cu legea și cu standardele etice ale Plexus la nivel mondial.

Deși Codul nu poate să răspundă la toate întrebările sau să abordeze toate situațiile care pot apărea, acesta rezumă politicile companiei noastre și oferă orientare generală referitoare la modul de a acționa responsabil. Citind Codul, confirmați că ați înțeles și că acceptați Codul și politicile aferente acestuia. Neîndeplinirea obligației de a respecta Codul sau alte politici ale Plexus poate genera o măsură disciplinară, până la și inclusiv concedierea.

Toți directorii, angajații și ceilalți reprezentanți care fac obiectul Codului trebuie:

### ***Să respecte Codul***

Citiți Codul și urmăriți să respectați principiile și cerințele acestuia, precum și toate cerințele legale.

### ***Să ia hotărârile în mod etic***

Luați hotărârile în mod etic în toate activitățile de afaceri ale Plexus. Codul are scopul de a vă ajuta să vă orientați în luarea hotărârilor în mod etic. Pagina 4 oferă orientare specifică referitoare la modul de luare a hotărârilor în mod etic.

### ***Să comunice problemele și motivele de îngrijorare***

Oricând suspectați o încălcare a legii, a Codului sau a altor politici ale Plexus, trebuie să comunicați imediat motivul de îngrijorare. Trebuie să comunicați din timp motivele de îngrijorare. Cu cât așteptăm mai mult pentru a aborda un motiv de îngrijorare, cu atât mai rău poate deveni. Puteți găsi informații referitoare la modul de comunicare a problemelor și a motivelor de îngrijorare la paginile 7 și 8.

Dacă aveți întrebări, puteți accesa politicile Plexus pe CONNECT sau puteți discuta cu supervisorul dumneavoastră sau cu reprezentantul departamentului de resurse umane. Mai multe informații de contact detaliate, inclusiv numărul liniei telefonice de asistență pentru probleme legate de etică, se pot găsi la paginile 7 și 8.

## Luarea hotărârilor în mod etic

Ne așteptăm ca toți angajații să ia decizii bune în cadrul activităților de afaceri ale Plexus. Pentru a putea lua decizii de afaceri care să fie în conformitate cu Codul, trebuie să vă adresați următoarele întrebări:

### ***Decizia încalcă cerințele legale?***

Plexus și-a luat angajamentul de a respecta toate legile și cerințele legale aplicabile activității noastre. Ne așteptăm ca toți angajații noștri să se străduiască să ia decizii în conformitate cu angajamentul nostru de a respecta cerințele legale.

### ***Decizia încalcă politica Plexus?***

În mod similar, ne-am luat angajamentul să respectăm politicile Plexus. Angajații trebuie să se familiarizeze cu politicile relevante activităților lor și să încerce să se conformeze acestor politici.

### ***Decizia este conformă cu valorile noastre de bază și comportamentele de conducere?***

Valorile și comportamentele de conducere ale Plexus, prezentate la paginile 5 și 6 de mai jos, reprezintă un instrument util pentru a vă ajuta în procesul decizional.

### ***V-ați simți confortabil dacă alte persoane ar afla despre decizia luată?***

O regulă care trebuie urmată în procesul de luare a deciziilor este să observați dacă vă simțiți confortabil comunicând decizia luată familiei, prietenilor sau colegilor dvs. Acest lucru este denumit uneori „testul titlului de articol” – ați fi de acord ca decizia dumneavoastră să facă obiectul unui articol de știri?

Rețineți, nu sunteți singuri în luarea hotărârilor. Puteți să obțineți întotdeauna ajutor sau orientare din partea supervisorului sau managerului dumneavoastră, a departamentului de resurse umane sau a resurselor descrise în secțiunea „Comunicarea și soluționarea problemelor și a motivelor de îngrijorare” din Cod, la paginile 7 și 8 de mai jos. În cazul în care nu sunteți siguri dacă o decizie este etică, ar trebui să amânați luarea unei decizii și să solicitați asistență.

## Valorile noastre

Toate persoanele din cadrul Plexus trebuie să implementeze valorile noastre. Acestea sunt valorile noastre și trebuie să ne ghideze întotdeauna conduita.

### Concentrare asupra clientului

Suntem dedicați clienților noștri interni și externi și ne străduim cu perseverență să îi ajutăm să aibă succes. Suntem împliniți și energizați de succesul lor, empatizăm cu nevoile lor și recunoaștem că succesul nostru este rezultatul succesului clienților noștri.

### Relații și munca în echipă

Prețuim consolidarea relațiilor și munca în colaborare. Relațiile necesită respect reciproc, sinceritate, modestie și prietenie. Relațiile pozitive promovează încrederea și munca în echipă. Munca în echipă este necesară pentru construirea unor companii deosebite.

### Excelență

Cu determinare și energie, ne angajăm să oferim rezultate de succes și să fim excepționali în tot ceea ce facem. Nu acceptăm mediocritatea și căutăm să avansăm încontinuu. Nu ne pasă cine primește laudele pentru succes; nu suntem motivați de autopromovare.

### Comunicare deschisă

Comunicăm opiniile și ideile noastre în mod deschis și transparent, apreciem atunci când alții procedează astfel în mod liber și ne angajăm în dezbateri constructive. Atunci când sunt luate decizii, sprijinim aceste decizii în mod deschis și activ.

### Integritate

Păstrăm standardele înalte de etică. Suntem onești și corecți în toate aspectele muncii noastre, îi tratăm pe alții cu demnitate și respect și ne îndeplinim obligațiile în calitate de cetățeni și angajați responsabili. Valorificăm reputația noastră personală și reputația Plexus. Recunoaștem că reputația este esențială pentru succesul nostru.

## Comportamentul conducerii noastre

Întregul personal al Plexus demonstrează spirit de lider, indiferent dacă este vorba de colaboratori individuali sau persoane care sunt responsabile pentru o mare parte din organizația noastră. În numele clienților, angajaților și acționarilor noștri, noi:

### Vom acorda prioritate personalului nostru

În căutarea excelenței, încurajăm și creștem personalul nostru. Avem pretenția la și recompensăm performanța deosebită și abordăm performanța redusă cu urgență, imparțialitate și empatie. Primim și oferim feedback cu modestie și cu un interes sincer de a avansa încontinuu. Apreciem trăsăturile personalității, determinarea și competențele intelectuale, în plus față de experiență, și nu sacrificăm aceste calități în favoarea experienței.

### Vom rezolva problemele

Anticipăm, identificăm, recunoaștem și luăm inițiativa pentru a rezolva problemele. Atunci când rezolvăm problemele, examinăm cu atenție faptele, tragem concluzii pe baza cunoștințelor celorlalți, anticipăm consecințele și suntem perseverenți în realizarea unor rezultate de succes. Recunoaștem și învățăm din greșelile noastre și rămânem perseverenți atunci când ne confruntăm cu cele mai solicitante obstacole. Îi ajutăm și îi inspirăm pe ceilalți pentru soluționarea problemelor. Atunci când se găsește o soluție, o implementăm de urgență.

### Vom fi curajoși

Abordăm problemele personalului, problemele organizaționale, lipsurile în ceea ce privește răspunderea și situațiile dificile în mod rapid și direct, dar cu sensibilitate și chibzuință. Nu justificăm lipsa unei acțiuni în privința acestor chestiuni. Creăm un mediu favorabil pentru realizările curajoase prin încurajare, recunoaștere și sprijin.

### Vom inova

Contestăm status quo, luăm în considerare idei noi de oriunde și nu ne mulțumim niciodată cu succesul. Ne asumăm riscuri analizate. Încercăm să îi înțelegem și să îi ajutăm pe cei care își asumă riscuri analizate.

### Vom fi strategici

Înțelegem strategia Plexus, stabilim planuri și obiective complementare și urmărim să înțelegem modul în care noi și echipele noastre putem aduce o schimbare. Ne străduim să îndeplinim obiectivele pe termen scurt, totodată fiind atenți la cerințele pe termen lung. Luăm decizii și urmărim oportunitățile care duc la succes pe termen lung.

## *Comunicarea și soluționarea problemelor și a motivelor de îngrijorare*

### **Filozofia ușilor deschise**

Plexus crede în îmbunătățirea continuă a produselor, a serviciilor noastre și a dezvoltării angajaților noștri. Încurajăm comentariile constructive și opiniile, fără teama de represalii, deoarece este important pentru Plexus ca orice probleme sau reclamații să fie discutate și soluționate. Comunicarea deschisă este una dintre valorile noastre, iar dumneavoastră trebuie să comunicați și să soluționați orice probleme și motive de îngrijorare.

### **Când trebuie să comunicați problemele și motivele de îngrijorare**

Oricând suspectați o încălcare a legii, a codului sau a altor politici ale Plexus, în special a celor legate de problemele de contabilitate sau financiare, aveți datoria de a comunica imediat aceste motive de îngrijorare. Trebuie să comunicați din timp motivele de îngrijorare. Cu cât așteptăm mai mult pentru a aborda un motiv de îngrijorare, cu atât mai rău poate deveni.

### **Cum să contactați persoanele potrivite**

În general, supervizorul sau managerul dumneavoastră va fi în măsură să abordeze problemele rapid sau să vă răspundă la orice întrebări ați putea avea în privința Codului, inclusiv să vă ofere asistență privind respectarea Codului. Puteți să contactați, de asemenea, reprezentantul departamentului de resurse umane sau personalul Plexus menționat în secțiunea „Personalul Plexus” de mai jos. În mod alternativ, puteți raporta motivele de îngrijorare prin intermediul liniei telefonice de asistență pentru probleme legate de etică (instrucțiunile din secțiunea „Linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică” la pagina 8). Dacă legea locală permite, puteți raporta la linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică în mod anonim. Trebuie să utilizați canalul care vă este cel mai convenabil.

### **Personalul Plexus**

Pentru a raporta probleme sau motive de îngrijorare care au legătură cu Codul, sau pentru a pune întrebări sau solicita asistență privind Codul, puteți contacta supervizorul sau managerul dumneavoastră, reprezentantul dumneavoastră pentru resurse umane sau oricare dintre următoarele persoane de mai jos:

Steve Frisch	Executive VP & Chief Operating Officer	+1-920-850-5854
Angelo Ninivaggi	Senior VP, Chief Administrative Officer, General Counsel & Secretary	+1-920-751-3524
Pat Jermain	Senior VP & Chief Financial Officer	+1-920-725-7139
YJ Lim	Regional President – APAC	+604 6322654
Oliver Mihm	Regional President – EMEA	+49 1520 9306504
Mick Ward	Director of Internal Audit	+1-920-720-6621
Michael Weber	Corporate Compliance Officer	+1-920-725-7598

### **Linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică (a se vedea pagina următoare)**



### **Linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică**

Puteți comunica problemele și motivele de îngrijorare prin intermediul liniei telefonice de asistență pentru probleme legate de etică a Plexus.

#### **Pentru raportare telefonică (apelare gratuită):**

China (Sud)	10-811 (după mesaj, formați 888-873-3711)
China (Nord)	108-888 (după mesaj, formați 888-873-3711)
China	4008801483 (după mesaj, formați 888-873-3711) Se aplica ratele locale si nationale
Germania	0-800-225-5288 (după mesaj, formați 888-873-3711)
Malaezia	1-800-80-0011 (după mesaj, formați 888-873-3711)
Mexic	01-800 288-2872 (după mesaj, formați 888-873-3711)
România	0808-03-4288 (după mesaj, formați 888-873-3711)
Regatul Unit	0-800-89-0011 (după mesaj, formați 888-873-3711)
Statele Unite	1-888-873-3711

#### **Pentru raportare online:**

În S.U.A.: [www.reportlineweb.com/plexus](http://www.reportlineweb.com/plexus)

În afara S.U.A.: <https://iwf.tnwgrc.com/plexus>

#### **Căsuța poștală:**

De asemenea, puteți raporta prin corespondență la adresa: Director of Internal Audit, PO Box 304, Neenah, WI 54957-0304.

### **Repercusiunile raportării**

Plexus abordează toate rapoartele cu seriozitate și corectitudine, iar Compania va investiga fără întârziere toate rapoartele. Noi efectuăm toate investigațiile în mod discret și depunem toate eforturile pentru a menține confidențialitatea celor care solicită anonimatul, în limitele permise de lege. Angajații sunt încurajați să colaboreze pe deplin în cadrul oricărei investigații și să furnizeze răspunsuri adevărate și complete la toate întrebările adresate. Toți angajații vor fi tratați cu demnitate și respect și niciun angajat nu va fi supus repercusiunilor sau amenințărilor dacă raportările sunt făcute cu bună-credință. Angajații care consideră că s-au confruntat cu represalii din cauza raportării unor motive de îngrijorare trebuie să contacteze reprezentantul departamentului de resurse umane sau consilierul general. Reținerea informațiilor, furnizarea de informații false cu bună știință sau repercusiunile împotriva unui angajat pentru raportarea unei încălcări vor conduce la luarea unor măsuri disciplinare.

### **Repercusiunile încălcărilor**

Încălcările Codului sau ale politicilor Plexus care stau la baza Codului pot avea drept rezultat o măsură disciplinară, până la și inclusiv concedierea. Orice acte ilegale vor fi raportate autorităților relevante și pot duce la încetarea imediată a raporturilor de muncă. Plexus și-a luat angajamentul de a lua măsurile necesare pentru remedierea acestor încălcări și pentru prevenirea repetării acestora. Angajații trebuie să colaboreze în cadrul oricăror analize interne sau investigații legate de încălcări reale sau suspectate ale Codului, ale politicilor Plexus sau ale cerințelor legale.

## Integritate personală și conflicte de interese

---

Reputația Plexus în comunitate este determinată de munca pe care o depunem și de angajații care ne reprezintă. Toți angajații trebuie să mențină cel mai înalt grad de conduită personală, de integritate și onestitate atunci când sunt implicați în activități în care reprezintă Plexus, nu doar atunci când lucrează, ci și când se află în cadrul comunității. Responsabilitățile angajaților, descrise mai jos, sunt importante pentru succesul nostru și trebuie să fie un angajament comun tuturor.

### **Conduită personală**

Ne așteptăm ca angajații să aibă o conduită corespunzătoare și etică în orice moment. Angajații nu trebuie:

- Să creeze un conflict distructiv cu colegii de lucru, supervizorii, vizitatorii sau alte persoane;
- Să utilizeze un limbaj sau o conduită vulgară, abuzivă sau de hărțuire față de alte persoane;
- Să aibă un comportament indecent sau necorespunzător;
- Să trateze pe oricine într-o manieră nepoliticoasă, neatentă sau neprofesională;
- Să utilizeze tactici de intimidare sau să aducă amenințări; sau
- Să se implice într-o situație care ar putea fi stânenitoare pentru dumneavoastră sau pentru Plexus.

### **Onestitate**

Ne așteptăm ca angajații noștri să spună adevărul. Niciun angajat nu trebuie să facă declarații false sau înșelătoare (scrise sau orale) referitoare la orice chestiune către orice funcționar guvernamental, funcționar al companiei, alți angajați ai Plexus sau orice alți reprezentanți sau angajați ai companiilor cu care colaborăm.

### **Responsabilitate fiduciară**

Funcția pe care o dețineți în cadrul Plexus poate determina să vi se ofere încredere specială cu privire la sistemele și informațiile noastre, precum și la sistemele și informațiile clienților, furnizorilor și ale altor parteneri de afaceri. Nu veți folosi niciodată accesul care vă este oferit la astfel de sisteme sau informații pentru obținerea unor avantaje sau satisfacții personale în afara responsabilităților de serviciu și nu veți abuza de privilegiile dumneavoastră.

### **Confidențialitate**

Multe țări reglementează colectarea și utilizarea informațiilor cu caracter personal. Informațiile cu caracter personal înseamnă orice informație care identifică în mod direct o persoană, cum ar fi numele, adresa, informațiile de contact, numărul de identificare național sau informații similare. Plexus urmărește să gestioneze informațiile cu caracter personal în mod responsabil și în conformitate cu legile aplicabile privind confidențialitatea. Plexus respectă confidențialitatea angajaților noștri, a foștilor angajați și a posibililor angajați și colectează și păstrează informațiile cu caracter personal doar după cum este necesar pentru a opera în mod eficient compania și în conformitate cu legile. Angajații nu trebuie să colecteze, să acceseze, să utilizeze, să rețină sau să divulge informațiile cu caracter personal, cu excepția cazului în care le este solicitat acest lucru într-un scop legitim al activității, în cadrul domeniului de aplicare al sarcinilor de lucru ale angajatului.

### **Conflicte de interese**

Activitatea pe care o prestați pentru Plexus va fi prestată în interesul companiei Plexus și al asociațiilor acesteia. Toți angajații trebuie să evite orice activitate care intră în conflict cu acest interes sau care doar pare să intre în conflict cu acest interes. Un conflict apare atunci când o persoană sau o situație vă compromite capacitatea de luare a hotărârilor sau abilitatea dumneavoastră de a vă desfășura activitatea în interesul Plexus, sau care ia chiar aspectul unui compromis sau al unei loialități împărțite. Conflictul poate apărea în orice aspect al activității, inclusiv tranzacțiile de cumpărare și de vânzare, selectarea furnizorilor, oportunitățile de investiții și angajarea sau promovarea angajaților.

Pentru a evita un conflict, ne așteptăm ca angajații să își desfășoare activitatea în „condiții normale de piață”. Din același motiv, Plexus nu oferă împrumuturi personale sau alte forme de credit vreunui director sau angajat. Fără aprobare în prealabil, angajații și directorii nu trebuie:

- Să se implice în vreo activitate, inclusiv în afara locului de muncă, care pune interesele lor sau interesele altor persoane sau grupuri mai presus de interesele Plexus;
- Să participe la sau să influențeze o decizie de lucru care se poate considera că le oferă un câștig personal sau un câștig pentru o persoană cu care au o strânsă relație personală;
- Să susțină interesul financiar direct sau indirect al oricărei companii sau întreprinderi care reprezintă un furnizor, un client sau un concurent al Plexus, cu excepția faptului că angajații și membrii apropiați ai familiei lor pot deține până la 2% din orice societate cotată la bursă; sau
- Să se implice în orice tranzacții cu Plexus pentru care primesc o plată directă sau indirectă, alta decât compensațiile aferente locului lor de muncă.

În cazul în care considerați că aveți un conflict de interese potențial sau real, trebuie să divulgați conflictul supervisorului dumneavoastră și trebuie să obțineți aprobarea în scris din partea supervisorului dumneavoastră, a departamentului de resurse umane sau a departamentului juridic înainte de a continua.

***Alte aspecte referitoare la ocuparea unei funcții și aparținerea la administrația corporatistă***

Angajații nu pot să dețină un loc de muncă secundar sau o activitate comercială externă (inclusiv serviciu de voluntariat, afacere personală, serviciul consiliului de administrație, servicii de consiliere, servicii de consultanță sau participarea la industrie) care creează un conflict de interese cu Plexus sau care interferează cu sarcinile de muncă pe care le desfășoară pentru Plexus. Angajații sunt încurajați să participe la consiliile organizațiilor de caritate sau comunitare. Participarea la consiliul unei alte companii trebuie să fie aprobată în prealabil de consilierul general.

***Tranzacții cu titluri de valoare bazate pe informații privilegiate***

Angajații și directorii nu trebuie să comercializeze titluri de valoare ale Plexus (inclusiv acțiuni, opțiuni, opțiuni de vânzare, opțiuni de cumpărare și alte instrumente derivate comercializate) sau titluri de valoare ale clientului sau ale furnizorului, pe baza informațiilor materiale care nu sunt cunoscute de publicul general. Plexus ajută angajații și directorii să respecte această politică prin crearea unor perioade de blocare a tranzacțiilor, în cursul cărora anumiți angajați nu pot comercializa titluri de valoare ale Plexus.

Dacă luați la cunoștință orice informații materiale care nu sunt publice referitoare la Plexus sau la oricare dintre companiile cu care lucrăm, nu trebuie:

- Să comercializați titlurile de valoare ale Plexus sau titlurile de valoare ale respectivelor companii;
- Să divulgați informațiile oricărei alte persoane, cu excepția cazului în care sunteți autorizat în mod explicit de Plexus; sau
- Să îndemnați pe altcineva să comercializeze titlurile de valoare ale Plexus sau titlurile de valoare ale respectivelor companii în numele dumneavoastră sau în numele persoanei respective.

Directorii executivi, directorii și alți anumiți angajați fac obiectul unor reguli și cerințe de raportare suplimentare, după cum este descris în politica Plexus privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate.

**Politici aferente**

Politica privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate (CP 9448)

## Mediul nostru de lucru

---

### **Comunicare deschisă și tratament corect**

Plexus face tot posibilul să îi trateze pe toți angajații săi în mod corect și respectuos și să ofere o atmosferă de comunicare deschisă și de muncă în echipă. Încurajăm comentariile constructive și opiniile, fără teama de represalii, deoarece este important pentru Plexus ca orice probleme sau reclamații să fie discutate și soluționate. Deși vă încurajăm să vă adresați supervisorului direct, toate nivelurile de management și departamentul de resurse umane vă stau la dispoziție pentru a discuta despre motivele dumneavoastră de îngrijorare. Plexus consideră că cea mai bună modalitate de a rezolva problemele la locul de muncă este comunicarea deschisă cu managementul.

Plexus respectă toate legile și regulamentele aplicabile privind ocuparea forței de muncă, inclusiv toate legile referitoare la salarii, ore suplimentare, concedii și beneficii.

Compania Plexus nu va folosi niciodată munca forțată, sub formă de ucenicie sau nevoluntară în niciun fel de operațiune. Compania Plexus susține politica de toleranță zero a guvernului federal al S.U.A. cu privire la traficul de persoane. Nu angajăm copii și nu folosim munca forțată, chiar dacă legislația locală permite acest lucru.

### **Diversitate și respect**

Compania Plexus este un angajator care oferă oportunități egale. Recrutăm, angajăm, dezvoltăm, promovăm, disciplinăm și oferim alte condiții de angajare bazate pe nevoile companiei și fără a ține cont de oricare statut protejat juridic sau statut protejat conform politicilor de resurse umane. Acest lucru include furnizarea unor amenajări corespunzătoare pentru angajații cu handicap, atunci când acestea sunt necesare.

### **Un loc de muncă fără hărțuire**

Plexus angajează o forță de muncă diversă, ale cărei medii, competențe și idei contribuie în mod colectiv la succesul companiei. În conformitate cu politicile sale de oportunități egale, diversitate și respect, Plexus este angajat să ofere și să păstreze un mediu de lucru profesional, lipsit de hărțuire și discriminare, incluzând dar fără a se limita la hărțuire sexuală.

### **Violență și amenințări**

Plexus acordă o importanță deosebită siguranței și securității angajaților, clienților, furnizorilor și vizitatorilor noștri și nu tolerează niciun comportament agresiv, violent, intimidant sau amenințător la locul de muncă. Orice conduită observată, care încalcă această politică, trebuie să fie raportată imediat managementului.

### **Alcool și droguri**

Compania Plexus nu va fi niciodată reprezentată de angajați care se află sub influența alcoolului sau a drogurilor ilegale care le afectează capacitatea de a-și executa sarcinile în siguranță, în mod eficient sau profesionist. Plexus permite consumul limitat și responsabil de alcool la evenimentele sponsorizate de Plexus sau la alte evenimente legate de afaceri la care este aprobată servirea alcoolului, cu condiția ca acest consum să nu fie excesiv și să nu împiedice capacitatea angajatului de a respecta această politică sau legile locale. În mod similar, niciun angajat nu trebuie să dețină droguri ilegale atunci când lucrează pentru sau reprezintă Plexus.

### **Sănătate și siguranță**

Plexus și-a luat angajamentul să asigure un loc de muncă sănătos, sigur și nepericulos pentru angajații săi și pentru cei care lucrează în unitățile Plexus. Plexus își menține unitățile curate și în bună stare de funcționare. Depunem eforturi pentru a elimina sau a reduce expunerea la pericolele de siguranță de la locul de muncă prin controale adecvate ale proiectării, ingineriei și controale administrative, prin întreținere preventivă și proceduri sigure de lucru. Ne asigurăm că lucrătorilor care au sarcini solicitante din punct de vedere fizic sau, de altfel, sarcini posibil periculoase le sunt oferite echipamentele, instruirea și controalele adecvate pentru a garanta

siguranța lor. La echipamente sunt adăugate dispozitive de siguranță, iar expunerea lucrătorilor la agenții chimici, biologici și fizici este monitorizată și controlată. Sunt puse în aplicare proceduri și sisteme de gestionare, urmărire și raportare a vătămărilor și a bolilor profesionale. Pentru protecția și siguranța tuturor, anunțați-vă imediat superiorul ierarhic dacă observați sau suspectați condiții periculoase sau un comportament care pune în pericol siguranța.

## Practicile contabile și înregistrările companiei

---

### **Integritate financiară**

Integritatea financiară este esențială pentru menținerea încrederii și pentru susținerea angajaților, clienților, furnizorilor și investitorilor companiei Plexus. Plexus vizează raportarea precisă a tuturor tranzacțiilor în conformitate cu principiile contabile general acceptate (GAAP). Plexus urmărește să ofere divulgări complete, corecte, precise, în timp util și inteligibile în transmiterile către Comisia de Valori Mobiliare și Burse (Securities and Exchange Commission), precum și în alte comunicări publice realizate de companie. Niciun funcționar, director sau angajat nu va cauza, permite sau ascunde nicio neregularitate financiară sau altă neregularitate. Nu se va stabili niciun fond, nicio datorie sau nicio activ nedivulgat sau neînregistrat al companiei în niciun scop. Toate plățile companiei vor fi introduse în registre și înregistrări ale companiei și nicio plată nu va fi disimulată prin introduceri false sau înșelătoare. Nicio plată nu va fi efectuată cu intenția sau înțelegerea că vreo parte a acesteia va fi utilizată în alt scop decât cel descris în documentele justificative.

### **Susținerea auditorilor**

Conform politicii companiei, este interzis să influențați în mod fraudulos, să induceți în eroare sau să prezentați informații necorespunzătoare auditorilor interni sau externi. Ne așteptăm ca toți angajații să coopereze pe deplin cu personalul din cadrul companiei care pregătește informațiile financiare și divulgările companiei, cu auditorii noștri și în cazul oricăror investigații ale neregulilor. Toți angajații trebuie să raporteze orice activitate frauduloasă sau necorespunzătoare suspectată.

### **Fără acorduri secundare**

Contractele Plexus trebuie să reflecte totalitatea acordului și să includă toți termenii și condițiile convenite de către Plexus și de către cealaltă parte semnatară a contractului. Nu sunt permise acorduri fără acte sau acorduri secundare secrete.

### **Păstrarea documentelor**

Angajații Plexus vor păstra toate documentele, e-mailurile, fișierele electronice, registrele și înregistrările aferente activității Plexus, așa cum este solicitat de lege și în conformitate cu politicile de păstrare a evidențelor stabilite de companie.

În cazul în care compania este implicată într-un litigiu sau în alte chestiuni juridice, este posibil să primiți instrucțiuni în scris din partea departamentului juridic de a păstra documente, e-mailuri, fișiere electronice, registre și înregistrări după perioada normală de păstrare. Angajații trebuie să urmeze orice astfel de instrucțiuni din partea departamentului juridic.

### **Politici aferente**

Politica de rambursare a cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli

## Utilizarea activelor companiei și protecția informațiilor

În calitate de angajat al Plexus, veți avea acces la și veți utiliza o varietate de active deținute de companie, incluzând dar fără a se limita la stația dumneavoastră de lucru, calculatorul dumneavoastră și informațiile confidențiale. Ne așteptăm din partea dumneavoastră să tratați aceste active cu grijă și să le protejați la fel ca pe cele pe care le dețineți dumneavoastră.

### Informații confidențiale

Ca parte din atribuțiile dvs. de serviciu în cadrul Plexus, puteți primi acces la informații confidențiale. Aceste informații pot implica tehnologii, procese, modele, date sau alte informații confidențiale referitoare la Plexus sau la clienții sau furnizorii noștri. În unele cazuri, existența relației noastre cu un client sau furnizor poate fi confidențială. Prin semnarea unui acord de confidențialitate la începutul angajării dumneavoastră la Plexus, sunteți obligat să păstrați confidențialitatea acestor informații. Divulgarea acestor informații în afara Plexus ar putea avea drept rezultat prejudicii pentru Plexus, clienții noștri, furnizorii noștri sau investitorii noștri sau poate încălca un acord de confidențialitate; prin urmare, toți angajații trebuie să păstreze confidențialitatea acestor informații.

Fiecare angajat are datoria:

- De a respecta și de a proteja informațiile confidențiale;
- De a nu folosi aceste informații în propriul avantaj; și
- De a nu divulga aceste informații persoanelor din afara companiei sau altor angajați care nu trebuie să cunoască aceste informații.

Discuțiile cu părțile terțe, cum ar fi clienții și furnizorii, implică adeseori schimbul de informații care sunt de natură confidențială. Înainte de a vă angaja la discuții de afaceri cu orice parte terță, trebuie să confirmați că Plexus și cealaltă parte la discuții au semnat un acord corespunzător de nedivulgare.

Rețineți următoarele reguli atunci când gestionați informații confidențiale:

### CUM SĂ PROCEDAȚI

- ✓ Împărtășiți informațiile confidențiale cu ceilalți angajați în funcție de nevoia de cunoaștere.
- ✓ Asigurați-vă că toate părțile terțe au semnat un acord de nedivulgare aprobat și că trebuie să cunoască aceste informații confidențiale.
- ✓ Marcați, etichetați și desemnați informațiile ca fiind confidențiale la momentul divulgării.

### CUM SĂ NU PROCEDAȚI

- ✗ Nu împărtășiți informațiile confidențiale cu prieteni, familie sau foști colegi sau angajați.
- ✗ Nu împărtășiți informațiile confidențiale cu angajați sau cu părțile terțe, cu excepția cazului în care acestea trebuie să aibă acces la informații pentru a asista Plexus.
- ✗ Nu discutați sau vizualizați informațiile confidențiale în locuri publice în care sunt prezente persoane care nu trebuie să aibă acces la informații.

**Platforme de socializare**

Angajații care utilizează site-uri de socializare (cum ar fi Facebook și LinkedIn) trebuie să acționeze în mod responsabil în ceea ce privește informațiile confidențiale. Atunci când publicați pe site-urile de socializare, nu trebuie niciodată să publicați informații materiale care nu sunt publice (astfel cum sunt definite în politica Plexus privind tranzacțiile bazate pe informații privilegiate) și nu trebuie să încălcați niciun acord de confidențialitate sau de nedivulgare pe care l-ați semnat ca angajat al Plexus.

**Proprietate intelectuală**

Protecția proprietății intelectuale a Plexus, inclusiv a mărcilor comerciale, brevetelor, drepturilor de autor și secretelor comerciale, este esențială pentru succesul activității noastre. Toate invențiile, inclusiv orice procese, tehnici sau îmbunătățiri, pe care le creați în cursul angajării dumneavoastră la Plexus rămân proprietatea Plexus. Toți angajații sunt responsabili pentru protejarea informațiilor confidențiale și a proprietăților intelectuale ale Plexus, la fel ca orice alt activ al companiei.

De asemenea, respectăm drepturile de proprietate ale altor persoane prin respectarea tuturor legilor aplicabile și a acordurilor care protejează drepturile de proprietate intelectuală ale altor persoane, inclusiv ale tuturor distribuitorilor, concurenților, furnizorilor sau clienților. Cu excepția cazului în care Plexus a obținut în prealabil consimțământul specific din partea proprietarului, angajații Plexus nu pot copia, distribui, afișa sau utiliza proprietatea intelectuală care nu este deținută sau licențiată de Plexus.

**Informații și resurse tehnologice**

Angajaților li se oferă acces la și pot utiliza anumite resurse electronice ale Plexus (care pot include telefoane și telefoane inteligente, tablete, căsuță vocală, faxuri, calculatoare, e-mailuri, datele întreprinderii și sisteme ale companiei, internet etc.) pentru a-i ajuta să își desfășoare activitatea într-un mod mai productiv. În plus, politicile regionale pot permite angajaților să utilizeze propriile dispozitive mobile pentru a accesa datele întreprinderii și sistemele companiei. Ne așteptăm ca toți angajații Plexus să utilizeze aceste resurse electronice în mod corespunzător. Utilizarea ocazională în scop personal este permisă, dar trebuie menținută la minimum, și trebuie să fie întotdeauna corespunzătoare. Utilizările necorespunzătoare includ: distribuirea materialului către părți terțe; oferta nesolicitată (inclusiv orice ofertă nesolicitată comercială, politică sau caritabilă); divulgarea informațiilor confidențiale fără autorizație; hacking; software de piratare; utilizările sau comunicările care sunt discriminatorii, hărțuitoare, pornografice, explicite din punct de vedere sexual sau jignitoare în alte privințe; sau orice altă utilizare care ar putea avea un efect negativ asupra Plexus.

Tuturor angajaților le sunt alocate parole individuale de rețea și le este interzis să împărtășească aceste parole cu oricine altcineva în afară de administratorii de tehnologia informației ai Plexus, desemnați conform politicilor Plexus ca având acces la parolele companiei.

În măsura în care este permis conform legii:

- Plexus are dreptul de a monitoriza utilizarea resurselor electronice de către fiecare angajat, chiar și atunci când respectiva utilizare are loc din motive personale sau dacă un dispozitiv mobil personal accesează datele întreprinderii și sistemele companiei.
- Angajații Plexus nu trebuie să presupună că mesajele lor, documentele sau alte utilizări ale resurselor electronice ale Plexus sunt considerate confidențiale.
- Plexus își păstrează dreptul de a obține acces la orice informații primite, transmise sau memorate pe orice astfel de resurse electronice. Vă rugăm să raportați utilizarea greșită a resurselor electronice ale Plexus.



***Călătorii și divertisment***

Politica specifică pentru companie este aceea de a rambursa angajaților cheltuielile rezonabile și autorizate, suportate în cadrul activității companiei, în conformitate cu politica aplicabilă de rambursare a cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli. Toate călătoriile de afaceri efectuate de angajații Plexus trebuie să dezvolte interesele Plexus pentru a fi eligibile pentru rambursare. Ne așteptăm ca toți angajații să ia hotărâri potrivite atunci când utilizează decontarea sau când suportă cheltuielile de deplasare și de divertisment și să limiteze respectivele cheltuieli.

***Furt și fraudă***

Atunci când un angajat comite un furt sau o fraudă împotriva companiei, toate persoanele asociate cu Plexus sunt afectate. Frauda are loc atunci când o persoană nu este corectă sau este necinstită în mod intenționat, într-o manieră care ar putea avea drept rezultat un câștig, profit sau avantaj pentru respectiva persoană sau care ar putea aduce prejudicii companiei. Plexus nu tolerează nicio formă de fraudă și va investiga și va pedepsi persoanele care comit aceste încălcări, după caz.

Furtul, utilizarea greșită sau abuzul oricăror active ale companiei nu va fi tolerat. Avem încredere că angajații noștri vor utiliza activele companiei pentru a-și desfășura activitatea în mod productiv. Orice furt sau alt abuz al acestei încrederi va fi investigat imediat, iar o măsură corectivă adecvată va fi adoptată.

***Contribuții și activități politice***

Plexus nu se implică în activități de lobby, iar contribuțiile politice corporatiste de orice fel sunt interzise. Plexus nu va rambursa sau, altfel, nu va compensa angajații pentru contribuțiile personale la cauze politice. În plus, angajații nu vor utiliza resursele Plexus pentru a susține în mod personal candidații sau campanii.

Compania nu urmărește să împiedice dreptul angajaților de a participa la procesul politic. Angajații pot participa în mod voluntar la activități politice personale în timpul liber propriu și cu propriile resurse.

***Contribuții în scopuri caritabile***

Încurajăm angajații Plexus să fie activi și să se implice în comunitățile lor locale. Toate cererile de contribuții din partea Plexus trebuie să fie aprobate de Plexus Corp. Charitable Foundation. Dacă primiți vreo cerere de contribuții caritabile din partea Plexus, vă rugăm să o transmiteți către asistentul administrativ al consilierului general.

**Politici aferente**

Politica Plexus privind utilizarea resurselor electronice  
 Instrucțiuni privind donațiile din partea Plexus Corp. Charitable Foundation (Fundația caritabilă Plexus Corp.)  
 Politica de rambursare a cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli

## Relațiile noastre cu clienții, furnizorii și funcționarii

---

Noi toți depunem eforturi deosebite pentru a câștiga încrederea clienților și furnizorilor Plexus și pentru a păstra și a dezvolta bune relații.

### ***Bune practici de afaceri și calitate***

Plexus urmărește să furnizeze produse și servicii care îndeplinesc sau depășesc nevoile clienților la un preț corect. Avem sisteme puse în aplicare pentru a asigura calitatea continuă a produselor și a serviciilor noastre. Fiecare angajat are datoria de a asculta clienții noștri și de a respecta toate cerințele sistemului de calitate.

### ***Cadourile și activitățile de divertisment***

Relațiile noastre cu clienții și furnizorii sunt elemente cheie pentru succesul continuu al Plexus. Dorim să câștigăm și să menținem aceste relații pe baza valorii produselor și oamenilor noștri, nu pe baza vreunui tip de mită, cadou, stimulent sau plată. Orice angajat al Plexus care oferă sau acceptă un favor profesional trebuie să se asigure că acesta este etic, legal și conform cu politicile Plexus. Regiunile și grupurile funcționale din cadrul Plexus pot adopta politici și practici privind cadourile și activitățile de divertisment mai restrictive decât restricțiile descrise în Cod și în politica privind cadourile și activitățile de divertisment. Angajații trebuie să respecte oricare astfel de politici sau practici restrictive regionale sau ale grupurilor funcționale, după caz.

În general, activitățile de divertisment și cadourile rezonabile de afaceri de valoare nominală (cum ar fi echipamentul Plexus sau al furnizorului) sunt permise atât timp cât aceste oferte sunt de bună-credință, conforme cu practicile uzuale de afaceri și nu pot fi considerate a fi mită, comision ilegal sau altă formă de plată inadecvată. Pentru mese și activități de divertisment care implică un client sau furnizor, atât reprezentanții Plexus, cât și cei ai clientului sau ai furnizorului trebuie să fie prezenți la masă sau la eveniment. Se aplică restricții mai stricte în ceea ce privește oferirea de favoruri profesionale oricăror angajați, funcționari și reprezentanți guvernamentali. Pentru informații suplimentare legate de restricțiile privind plata și primirea cadourilor și a activităților de divertisment, angajații trebuie să analizeze politica privind cadourile și activitățile de divertisment, pe CONNECT.

În calitate de angajat al Plexus, trebuie să depuneți toate eforturile pentru a obține bunurile și serviciile pentru Plexus în cele mai favorabile condiții posibile, însă nu trebuie să fiți influențat de cadouri sau de favoruri de orice fel din partea furnizorilor și distribuitorilor noștri. Angajații Plexus nu trebuie să accepte plata, recompensarea sau alt stimulent de orice fel din partea oricărei persoane, companii sau agenții guvernamentale pentru asigurarea unui anumit tip de tratament preferențial. Angajații nu trebuie să solicite niciodată cadouri. Orice cadouri sau alte favoruri profesionale primite din partea furnizorilor trebuie să fie raportate supervisorului dumneavoastră.

Codul nu anticipează fiecare situație în care unui angajat îi poate fi oferit un cadou sau în care acesta poate dori să extindă un favor profesional către o parte terță. În cazul în care există vreo îndoială dacă acest cadou ar afecta negativ reputația dumneavoastră sau a Plexus, trebuie să refuzați cadoul sau să alegeți să nu extindeți oferta.

Dacă ați luat la cunoștință sau suspectați că un alt angajat al Plexus acceptă sau oferă aceste tipuri de cadouri sau de plăți, trebuie să raportați acest lucru imediat.

**Anticorupție**

Plexus interzice în mod strict plata sau acceptarea oricărei mite, compensații ilegale sau a altei tranzacții menite să influențeze în mod inadecvat hotărârea unei persoane, a unei companii sau a unei alte entități sau să asigure un avantaj sau beneficiu neechitabil. Aceste restricții se aplică tuturor tranzacțiilor, inclusiv tranzacțiilor cu clienții, furnizorii și funcționarii guvernamentali. Indiferent de practicile locale, nu trebuie niciodată să plătiți, în mod direct sau indirect, sau să primiți o mită sau o compensație ilegală (indiferent dacă este numerar sau orice alt articol) în niciun scop.

Toți angajații trebuie să respecte legile anticorupție din țările în care desfășoară afaceri, inclusiv Legea privind practicile de corupție în străinătate din S.U.A. și Legea engleză împotriva mitei. Pentru informații suplimentare legate de restricțiile privind darea sau luarea de mită, compensațiile ilegale sau alte forme de plată inadecvată, angajații trebuie să analizeze politica globală anticorupție, pe CONNECT.

**Codul de conduită al furnizorului**

Dacă angajați orice persoană sau firmă să reprezinte Plexus (cum ar fi un consultant, agent, reprezentant de vânzări, distribuitor sau contractant), trebuie să îi solicitați să respecte Codul de conduită al furnizorului al Plexus și legile aplicabile. Plexus solicită, de asemenea, ca furnizorii noștri să respecte Codul de conduită al furnizorului al Plexus.

**Politici aferente**

Politica anticorupție (CP 7143)

Politica privind cadourile și activitățile de divertisment (CP 9515)

Codul de conduită al furnizorului

## Relațiile noastre cu ceilalți

---

### **Responsabilitate socială**

Plexus face tot posibilul să fie o companie responsabilă din punct de vedere social și un bun cetățean corporativ. Informații suplimentare privind eforturile de responsabilitate socială ale companiei se găsesc pe site-ul web al companiei Plexus: [www.plexus.com/de-de/social-impact](http://www.plexus.com/de-de/social-impact).

### **Concurență loială**

Plexus își desfășoară activitatea în mod loial, onest, etic și conform legii. Niciun angajat nu trebuie să profite în mod neechitabil de nicio persoană prin manipularea sau reprezentarea greșită a faptelor. Compania Plexus își câștigă și își menține clienții pe baza produselor și serviciilor de valoare ridicată, a culturii și reputației noastre etice și responsabile.

Angajații Plexus trebuie să se străduiască să dea dovadă de o atitudine onestă și corectă în toate relațiile cu clienții atunci când prezintă informații despre produsele și serviciile noastre, în special în ceea ce privește stabilirea prețurilor. Angajații trebuie să aibă grijă în special să nu:

- Inițieze sau încurajeze boicotările privind anumite produse sau servicii din motive care țin de activitatea Plexus;
- Refuze să se ocupe de anumiți clienți sau furnizori, fără motiv legitim;
- Solicite altor persoane să cumpere de la noi înainte ca noi să cumpărăm de la ei;
- Solicite clienților să ia un produs sau un serviciu pe care nu îl doresc, doar pentru a-l obține pe cel pe care îl doresc aceștia;
- Discrediteze alte persoane sau produsele, serviciile sau reputația lor; sau
- Acționeze într-o manieră care se poate considera că trucează sau falsifică licitații concurențiale.

### **Concurenți**

Angajații Plexus trebuie să evite relațiile aferente activității cu angajați ai concurenților Plexus. Nu trebuie să propuneți sau să încheiați acorduri sau înțelegeri, formale sau informale, cu orice concurent în privința oricărui aspect al concurenței între Plexus și concurentul respectiv. Angajații Plexus nu trebuie să ofere sau să încerce să obțină informații privind prețurile, termenii și condițiile de vânzare, profitul și marjele de profit, activitățile clienților, planurile sau practicile de afaceri, specificațiile de produs sau articole similare către sau din partea angajaților unui concurent.

### **Comunicări corporative**

Doar directorii executivi, departamentul de comunicări corporative din cadrul Plexus și alți angajați special desemnați de directorul general executiv sunt autorizați să comunice cu publicul, mass-media, investitorii și analiștii titlurilor de valoare în numele companiei. Comunicările companiei cu publicul trebuie să fie precise și controlate. Dacă vorbiți, scrieți un articol, predați sau desfășurați o altă activitate similară legată de locul dumneavoastră de muncă, dar care nu face parte din sarcinile dumneavoastră obișnuite de lucru, trebuie să vi se aprobe în prealabil respectiva activitate de către Director – Communication and Brand Management.

## Conformitate

---

Plexus face obiectul unui număr în creștere de regulamente în jurul lumii. Ne așteptăm ca toți angajații să demonstreze un angajament pentru respectarea tuturor legilor aplicabile și a cerințelor juridice, interne și externe, în desfășurarea activității lor. Angajații sunt instruiți în privința cerințelor de conformitate care afectează activitatea lor. Personalul de conformitate este dedicat asigurării conformității cu aceste legi prin politici și proceduri scrise. Dacă ați luat la cunoștință orice neconformitate sau dacă vi s-a solicitat să încălcați orice lege, trebuie să raportați situația. Câteva exemple specifice de legi aplicabile și cerințe juridice sunt descrise mai jos.

### **Import/Export**

Multe țări, inclusiv S.U.A., au legi privind comerțul internațional care reglementează importul și exportul de bunuri, servicii și tehnologie. Aceste legi se aplică multor aspecte din operațiunile noastre, inclusiv expedierea produselor și a componentelor, schimburile de informații electronice și găzduirea unor cetățeni din afara S.U.A. în cadrul locațiilor noastre din S.U.A. Conform legilor din S.U.A. și alte țări în care ne desfășurăm activitatea, este interzis ca Plexus să abordeze direct sau indirect anumite țări, entități și persoane sancționate. Compania Plexus respectă reglementările în domeniul importului și exportului din fiecare țară în care își desfășoară activitatea.

### **Contracte și relații cu statul**

Plexus valorifică munca pe care o depune pentru contractanții guvernamentali și dorește să continue să fructifice aceste relații. Datorită naturii complexe a regulamentelor care afectează aceste relații, Plexus dorește să evite chiar și aparența unui comportament inadecvat. Plexus este adesea supusă unor reguli și reglementări suplimentare în cadrul acestor relații. Nerespectarea oricăreia dintre aceste reguli și reglementări poate avea consecințe grave, inclusiv interdicția de a mai lucra cu instituții de stat, precum și aplicarea unor amenzi civile sau penale.

Angajații trebuie să raporteze cu promptitudine către Corporate Compliance Officer orice fraudă cunoscută sau suspectată, conflict de interese sau mită care are legătură cu orice activitate desfășurată de Plexus conform unui contract sau subcontract guvernamental din S.U.A., inclusiv orice plăți în exces către Plexus, taxarea unor costuri incorecte sau neautorizate în ceea ce privește contractele guvernamentale sau depunerea datelor incorecte sau incomplete privind costurile și tarifele, solicitate de guvernul S.U.A.

### **Mediul**

Plexus confirmă că responsabilitatea pentru mediu este esențială pentru a oferi servicii și produse la nivel global. Plexus dorește să își desfășoare activitatea în moduri care conservă și promovează un mediu curat, sigur și sănătos.

În acest scop, ne asigurăm că procesele noastre de fabricație respectă toate legile și reglementările în domeniul mediului. Substanțele chimice și periculoase sunt protejate și eliminate în mod corespunzător. Apele reziduale, deșeurile solide și emisiile de aer sunt monitorizate, controlate și tratate înainte de eliminare, așa cum este necesar conform legii locale. Toate avizele și înregistrările necesare sunt obținute și actualizate.

## Note explicative

---

### ***Fără contract***

Codul nu este un contract și nu creează un acord de angajare a niciunei persoane, nici nu modifică orice statut al angajării unui angajat. Compania Plexus își păstrează dreptul de a modifica în orice moment Codul. Întreaga discreție în ceea ce privește interpretarea și aplicarea Codului, inclusiv derogarea de la oricare dispoziție a Codului, ține exclusiv de consiliul de administrație și de managementul executiv al Plexus.

### ***Afiliați***

Toate referirile la „Plexus” includ Plexus Corp. și filialele și afiliații săi în care Plexus Corp. deține, în mod direct sau indirect, peste 50% din controlul voturilor.

<u>REV.</u>	<u>DATA LANSĂRII</u>	<u>ORIGINE</u>	<u>MOTIVUL SCHIMBĂRIILOR</u>
A	01 mai 2008	Megan Matthews/Tim Pitsch	Lansarea inițială pentru vot
B	19 sept 2008	Tim Pitsch	Se include CR #22677. Revizuit pe baza revizuirii și opiniei consiliului de administrație.
B.1	13 oct 2008	Tim Pitsch	Se include CR #22888. Este eliminată funcția de „VP of Marketing and Branding”, deoarece nu mai este valabilă.
C	13 oct 2009	Rick Milanowski	Actualizat cu modificările din 2009, conform consiliului de administrație (linia telefonică de asistență pentru probleme legate de etică etc.)
D	08 dec 2011	Kurt Wanless	Actualizat cu modificările din 2011, aprobat de Nominating & Corporate Governance Committee din consiliul de administrație
E	04 sept 2012	Kurt Wanless	S-au adăugat secțiunile privind responsabilitatea fiduciară și confidențialitatea; s-a adăugat limba la secțiunile privind informațiile confidențiale și contractele guvernamentale.
E.1	19 dec 2012	Kurt Wanless	Se include CR #50529 - Lista de contacte actualizată
E.2	06 sept 2013	Kurt Wanless	CR 54887 – Se actualizează funcțiile și informațiile de contact de la pagina 3 și din antet.
F	3 iun 2014	Kurt Wanless	CR 58119 Actualizat cu modificările din 2014, inclusiv adăugarea secțiunilor împotriva traficului uman și a celor privind platformele de socializare.
G	20 ian 2015	Kurt Wanless	CR 61114 Formatare revizuită; s-a editat conținutul referitor, inclusiv dar fără limitare, la orientarea privind luarea hotărârilor în mod etic și adăugarea valorilor și comportamentelor de conducere ale Plexus.
H	30 ian 2017	Michael Weber	Eliminarea declarației privind armele de foc/armele. Actualizarea contactelor. O nouă scrisoare introductivă din partea lui Todd Kelsey, în calitate de nou CEO.